

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.04 Финансовый и управленческий учет
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2023_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	288 / 8 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 22
 самостоятельная работа 257
 часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	257	257	257	257
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	7	семестр
Курсовая работа	7	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) финансового и управленческого учета
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационные технологии в экономике	
3.1.2	Документирование управленческой деятельности	
3.1.3	Теория организации	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Аудит	
3.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.3	Преддипломная практика	
3.2.4	Управление человеческими ресурсами	
3.2.5	Управление изменениями	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2 : Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения**

ПК-2.2 : Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений

УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике

УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория бухгалтерского (финансового) учета						
1.1	Системы учета в РФ: Изучение основных положений действующего законодательства по бухгалтерскому учету РФ (ФЗ №402, ФСБУ) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в соответствие с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Функции бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни /Лек/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Классификация имущества предприятия Заполнение бухгалтерского баланса по формам утвержденным Минфином РФ /Пр/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Понятие плана счетов в соответствие с Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" Документация фактов хозяйственной деятельности, учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета Работа с электронной библиотекой /Ср/	7	65	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Финансовый и управленческий учет						
2.1	Учет основных средств на предприятии в соответствии с ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020 Учет материально-производственных запасов в соответствии в ФСБУ 5/2019 Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Учет отчислений во внебюджетные фонды. Изучение НК РФ гл.23 ст. 207,209,210,213,217,218,224,225. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов (НДФЛ налоговая база, ставки, налоговые вычеты, методика исчисления). Учет отчислений от оплаты труда гл. 24 НК РФ. /Лек/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Решение задач: Учет основных средств; Учет материально-производственных запасов; Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, применение стандартных налоговых вычетов, удержание НДФЛ. Определение суммы взносов в государственные внебюджетные фонды. /Пр/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.3	Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

2.4	Учет личного состава работников. Организация учета, использование рабочего времени. Документальное оформление и начисление заработной платы при нормальных условиях труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Удержания из заработной платы. Изучение положений гл.23, гл. 24 НК РФ. Выполнение разделов курсовой работы	7	64	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи. ФСБУ 5/2019 Учет затрат основного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. Учет и анализ расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. /Лек/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Учет и анализ затрат на производство продукции, выполнение расчетных калькуляций Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, учет расчетов с подотчетными лицами: решение задач /Пр/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.7	Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Определение объекта налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, формирование и применение инструментов налогового планирования Учет операций по расчетному счету в банке (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

2.8	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Финансовые вложения в виде предоставленного займа. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	7	64	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Учет и анализ финансовых результатов: Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ) Задачи и принципы организации управленческого учета. Цель и задачи управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствие с Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99". /Лек/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Учет финансовых результатов, калькуляции по закрытию счетов 90,91 Нормативный метод учета и калькулирования. Составление и анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.11	Реализация услуг. Закрытие месяца Формирование отчетов - Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. /Лаб/	7	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

2.12	Учет и анализ собственного капитала организации. Представление годовой отчетности в ГИРБО. Внутренняя управленческая отчетность. Выполнение разделов курсовой работы: 1. Определение финансового результата 2. Заполнение бухгалтерского баланса 3. Заполнение отчета о финансовых результатах /Ср/	7	64	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Экзамен /Экзамен/	7	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов очно-заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Содержание бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов, требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса.
2. Четыре типа балансовых изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
3. Строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
5. Понятие документооборота. Первичные учетные документы, их назначение.
6. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок.
7. Аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
9. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
10. Документальное оформление и аналитический учет выбытия основных средств.
11. Учет поступления основных средств.
12. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
13. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
14. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
15. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, понятие и их классификация.
16. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении, понятие фактической себестоимости и учетной цены.
17. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
18. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
19. Учет выбытия материалов.
20. Документы, регулирующие учет заработной платы на предприятии.
21. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника.
22. Учет налога на доходы физических лиц, счет 68, аналитический учет.
23. Расчет отпускных и расчет пособия по временной нетрудоспособности.
24. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
25. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».

26. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
27. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
28. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
29. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
30. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
31. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
33. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
34. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
35. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках».
36. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета».
37. Способы оценки финансовых вложений: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
39. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
40. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
41. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
44. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
45. Учет резервного капитала.
46. Учет добавочного капитала.
47. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
48. Учет доходов и расходов от прочих операций.
49. Учет прибылей и убытков.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, адреса и сроки представления.
52. Понятие управленческого учета, его сущность и принципы.
53. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
54. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
55. Внутренняя управленческая отчетность.
56. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
57. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
58. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
59. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
60. Калькулирование фактической себестоимости.
61. Нормативный метод учета и калькулирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Экзамена, находятся на кафедре экономики

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонализированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.

9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: по-процессный, поперечный, позаказный, калькулирование полной и не-полной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.
20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
25. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков Д. Л., Леевик Ю. С., Никулин Е. Д.	Финансовый учет: учебник	Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127
Л1.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0
Л1.3	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711138

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л2.3	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
Л2.4	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
Л2.5	Чернобай Н. Б.	Управленческий учет в организациях: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент	Ставрополь: Секвойя, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Жукова	Финансовый и управленческий учет: метод. указания для выполн. курс. работы для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427705&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427708&idb=0
Л3.3	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427710&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/	
7.2.3	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	
7.2.4	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/	
7.2.5	Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http:// www.ecsocman.hse.ru	
7.2.6	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http:// www.eup.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
8.3	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su			